

Manual zur Teilnahme an der Videokonferenz

Einwählen per Computer oder Telefon

- Die Veranstaltungen werden über die Plattform Zoom abgehalten. Sie können der Veranstaltung über den Veranstaltungs-Link (E-Mail) oder der Meeting-ID und dem Meeting-Passwort beitreten. Bei der ersten Verwendung bittet Zoom um Installation einer eigenen Zoom-App. Es wird empfohlen diese App zu installieren, da weitere Bedienelemente zur Verfügung stehen.
- Alternativ können Sie einen Internetbrowser benutzen. Rufen Sie hierzu die Seite <https://zoom.us/> auf. Wählen Sie aus der oberen Menüleiste die Option "Einem Meeting beitreten". Geben Sie Meeting-ID und Meeting-Passwort ein. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise auf Seite 4 „wichtig zu wissen“.
- Den Veranstaltungs-Link sowie die Meeting-ID und das Meeting-Passwort erhalten Sie vor der Veranstaltung per Mail.
- Planen Sie sich ausreichend Vorlauf ein, um die App zu installieren und Ihre Video- und Audioeinstellungen einzurichten.
- Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich. Dazu wählen Sie eine der folgenden Telefonnummer aus der Mail. Folgen Sie den Anweisungen der Ansage - Eingabe der Meeting-ID. Bei der Abfrage der persönlichen ID skippen Sie mit # und geben das Meeting-Passwort ein. Es können tarifabhängige Nutzungsentgelte entstehen.
- Weitere Anleitungen und Hilfestellungen finden Sie zudem auch unter: <https://support.zoom.us/hc/de/categories/200101697>

Technische Hinweise zum Ablauf

- Stellen Sie für die Teilnahme an der Videokonferenz eine möglichst stabile Internetverbindung sicher. Verwenden Sie möglichst eine LAN-Verbindung. Wenn Sie starke Probleme mit der Übertragung von Bild und Ton haben, kann die Verbindung verbessert werden, indem Sie (zeitweise) die Bildübertragung abschalten. Sie hören und sehen weiterhin alle Teilnehmenden. Ihr eigenes Bild wird jedoch nicht übertragen. Trennen Sie ggf. andere Geräte aus ihrem Netzwerk.
- Um Sie eindeutig zuzuordnen und anzusprechen zu können bitten wir Sie Ihren vollständigen Namen (Vor- und Zunamen) bei der Einwahl in das Meeting anzugeben.
- Was passiert, wenn ich aufgrund technischer Probleme o. ä. die Konferenz verlassen muss? Sie können sich zu jeder Zeit mit den genannten Einwahldaten (Meeting-ID und Passwort) wieder in das Meeting einwählen. Halten Sie für mögliche technische Probleme die Meeting-ID und das Passwort zu erneuten Einwahl bereit.

Hinweise zu den räumlichen Gegebenheiten

- Wir empfehlen zur Teilnahme an der Videokonferenz die Verwendung eines festen Gerätes (Laptop oder PC) bzw. eines rutschfest aufgestellten Tablets.
- Wählen Sie eine ruhige Umgebung für Ihre Teilnahme aus und achten Sie darauf, möglichst wenig Hintergrundgeräusche zu haben, sollten Sie sich zu einem Redebeitrag melden.
- Achten Sie auf Ihren Hintergrund und entfernen Sie ggf. vorher persönliche Dinge etc. Platzieren Sie sich nicht vor einem Fenster, da das Gegenlicht die Bildqualität einschränkt.
- Es hat sich bewährt, mit einem PC/Notebook maximal zu zweit an der Videokonferenz teilzunehmen.
- Eine gemeinschaftliche Teilnahme - unter Wahrung des pandemiebedingten Abstands - führt häufig zu einer schlechten Akustik bzw. Wiederhall.

Moderation

Die Veranstaltung wird durch eine inhaltliche und eine organisatorische Moderation begleitet.

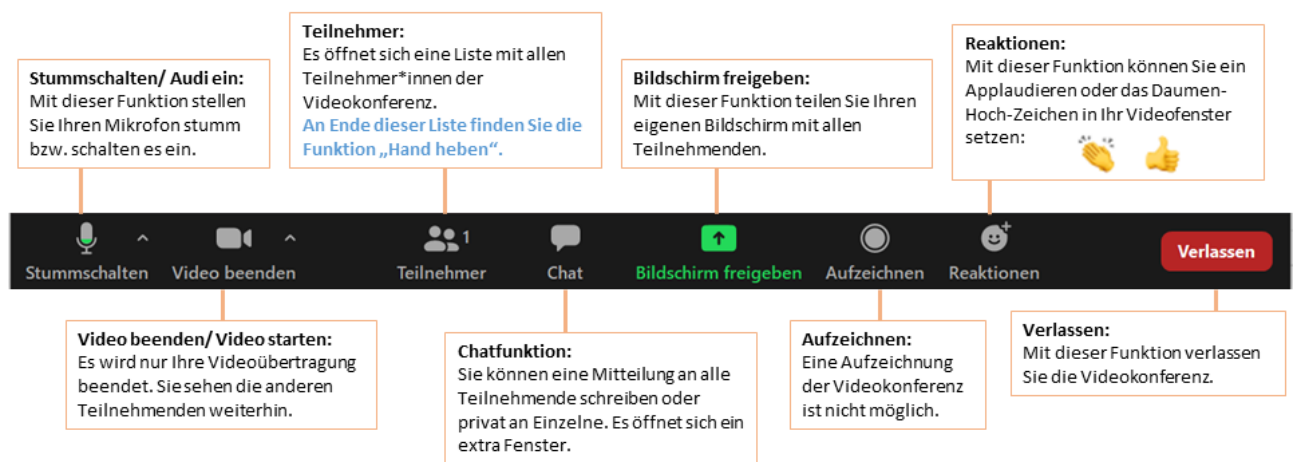
Redebeiträge

- Um sich aktiv zu beteiligen und mit dem Auditorium in Austausch zu treten, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Wenn Sie einen Redebeitrag geben möchten, nutzen Sie die Funktion "Hand heben". Sie werden von der Moderation aufgerufen. Danach bitte die Hand wieder senken. Die Funktion ist mittig im unteren Balken unter dem Menüpunkt "Teilnehmer" zu finden. Es erscheint ein Handsymbol neben Ihrem Namen, zum "Hand senken" die Hand bitte erneut anklicken.
 - Wenn Sie direkt und kurz zu einem Diskussionspunkt etwas sagen oder eine Verständnisfrage stellen möchten, dann schreiben Sie dies in den Chat. Die Frage wird anschließend von der Moderation aufgegriffen.
- Um die Hintergrundgeräusche und Ablenkungen so gering wie möglich zu halten und gutes Zuhören ohne Probleme zu ermöglichen, werden alle Teilnehmenden vom Host zu Beginn der Veranstaltung stummgeschaltet.
- Möchten Sie einen Redebeitrag geben bzw. werden aufgefordert, können Sie das Mikrofon über die Funktion „Stummschaltung aufheben“ aktivieren. Die Moderation leistet ggf. Hilfestellung und kann Ihr Mikrofon freischalten.
- Nach Ende des Redebeitrages bitten wir Sie das Mikrofon wieder stumm zu schalten.
- Wenn Sie sich per Telefon eingewählt haben, melden Sie Ihren Redebeitrag an indem Sie *9 wählen und somit die Hand heben. Senken der Hand funktioniert analog.

Möglichkeiten der Unterhaltung | Chatfunktion

- Über die Funktion „Chat“ können Sie mit allen Teilnehmenden über Textnachrichten kommunizieren bzw. einzelne Teilnehmende auswählen und "privat" an diese schreiben.
- Stellen Sie Ihre Fragen und Hinweise in den Chat
- Sobald die Funktion „Chat“ mit einer kleinen Zahl markiert aufzeigt, haben Sie eine Textnachricht erhalten.

Zoom Funktionsleiste



Datenschutzinformation

Die Veranstaltungsreihe zur "Zukunft City West" werden in einem "digitalen Raum" durchgeführt, der vom Büro Planergemeinschaft für Stadt und Raum eG über Zoom (Zoom Video Communications, Inc. zoom.us) im Auftrag des Bezirks Charlottenburg-Wilmersdorf als Veranstalterin eingerichtet wird. Für die Durchführung werden Pro-Lizenzen des Anbieters verwendet. Mit Abschluss der Pro-Lizenzen wurden die AGB des Anbieters anerkannt.

Die Veranstalterin selbst erhebt und verarbeitet im vorliegenden Fall Ihre Identitäts- und Kontaktdaten ausschließlich zum Zwecke der Vorbereitung, und Durchführung des Termins. Zur Protokollierung der Veranstaltungen werden die öffentlichen Chatverläufe gespeichert (Chatnachrichten, die Sie „privat“ an einzelne Teilnehmende senden, sind für keinen anderen Teilnehmer einsehbar und werden nicht gespeichert). Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO i.V.m. § 3 BlnDSG, § 7 und 9 AG-BauGB. Eine Weitergabe von Daten an Dritte, die nicht zum Teilnehmerkreis des Gutachterverfahrens gehören und die keine Dienstleister der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen im Rahmen einer Auftragsverarbeitung sind, erfolgt seitens der Veranstalterin nicht.

Welche Daten werden von Zoom erfasst, wenn Sie an einer online Veranstaltung teilnehmen?

- Technische Daten zu Ihren Geräten, Ihrem Netzwerk und Ihrer Internetverbindung (z.B. IP-Adresse) werden von Zoom erfasst. Der Veranstalter erfasst diese Daten nicht.
- Standort: Zoom erfasst ihren ungefähren Standort in Bezug auf die nächstgelegene Stadt über die Speicherung der IP-Adresse. Der genaue Standort wird nicht verfolgt. Der Veranstalter erfasst diese Daten nicht.
- Persönliche Daten: Zur Teilnahme an den Veranstaltungen müssen Sie kein Kundenkonto erstellen und auch kein Programm installieren. Wenn Sie teilnehmen, werden die Daten erfasst, die Sie freiwillig angeben (z.B. Ihren Namen).
- Detaillierte Informationen zum Datenschutz von Zoom erhalten Sie zudem unter <https://zoom.us/de-de/privacy.html>

Wichtig zu wissen:

- Weder der Veranstalter noch Zoom können andere Anwendungen auf Ihrem Bildschirm oder Ihrem Computer sehen oder darauf zugreifen.
- Inhalte von Konferenzen werden von zoom nicht analysiert.
- Nutzerdaten werden weder von zoom noch vom Veranstalter an Dritte weiterverkauft oder weitergeleitet.
- Die Veranstaltungen werden weder von Zoom noch vom Veranstalter aufgezeichnet und gespeichert. Die Funktion „Aufzeichnen“ wird für Teilnehmende gesperrt.
- Sie brauchen für die Teilnahme kein eigenes Zoom-Konto. Der Anbieter leitet ggf. ihre Aufmerksamkeit dennoch auf eine Kontoerstellung.

- Bei Verwendung des Veranstaltungslinks öffnet sich Ihr Standard-Browser. Zoom fordert Sie nun zur Installation eines Hilfsprogramms auf. Das lässt sich i.d.R. ohne weitere Administratorenrechte installieren. Nach Installation werden Sie mit dem Veranstaltungslink zur Videokonferenz weitergeleitet. Das Programm bietet einen besseren Bedienkomfort beim Einwahlvorgang. Laden Sie Installationsdateien nur von der offiziellen Webseite von zoom herunter.
- Sie müssen für die Teilnahme an den Veranstaltungen kein Programm zwingend installieren. Hinweise dazu finden Sie hier <https://www.netzwelt.de/anleitung/178209-zoom-browser-nutzenso-gehts.html>